

**Mittetulundusühingu
KLUBI EESTI KARAVAN
põhikirj**

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Mittetulundusühingu *nimi* on:

Klubi Eesti Karavan (edaspidi nimetatud „Klubi”)

1.2. Klubi *asukohaks* on Järveotsa tee 54, 13520 Tallinn, Eesti Vabariik.

1.3. Klubi on vabatahtlik, avalikes huvides loodud ning kasumit mittetaotlev eraõiguslik juriidiline isik, mis tegutseb demokraatia ja isefinantseerimise põhimõttel ning juhindub oma tegevuses Mittetulundusühingute seadusest jt. Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.

1.4. Klubi on asutatud määramata tähtajaks.

1.5. Klubi majandusaasta algab 01.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

1.6. Klubi ümberkujundamine teist liiki juriidiliseks isikuks ei ole lubatud.

2. KLUBI EESMÄRK JA TEGEVUS

2.1. Klubi eesmärgiks on matkaautode ning haagisuvilate kasutamise propageerimine, Klubi liikmete koondamise kaudu neile seonduvate hüvede pakkumine ning liikmete ühiste eesmärkide edendamine.

2.2. Oma eesmärkide saavutamiseks Klubi:

- a) arendab matkaautode ning haagisuvilate turvalist ja eesmärgipärast kasutamist;
- b) osaleb matkaautode ning haagisuvilate kasutamiseks mõeldud piirkondade arendamisel;
- c) hoolitseb ala arengu eest korraldades vastava ala koolitusi, seminare, andmete kogumist, avalikku teavitustegevust jms.;
- d) korraldab matkaautode ning haagisuvilate kasutajatele kohalikke ning rahvusvahelisi kogunemisi, võistluseid ja muid üritusi;
- e) teeb alaga seonduvaid esitlusi, algatusi ning avaldusi nii kohalikul kui riiklikul tasandil otsustajatele ja ametnikele, samuti sama ala välismaistele ja rahvusvahelistele organisatsioonidele;
- f) edendab matkaautode ning haagisuvilate kasutajate organiseerumist;
- g) võtab osa muudest tegevustest, mille eesmärgiks on matkaautode ning haagisuvilate kasutajatele mõeldud edude arendamine ning ühiste pürgimuste saavutamine.

2.3. Klubi tegevuse põhimõteteks on:

- liikmete hääleõiguse võrdsus;
- liikmelisuse vabatahtlikkus ja mitteüleantavus;
- liikmete õigus avalduse alusel Klubist välja astuda;
- liikmete vahel mittejaotatava vara, tulu ja kasumi olemasolu.

2.4. Oma tulu võib Klubi kasutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Klubi ei või anda materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajatele, liikmetele, juhtimis- ja kontrollorganite liikmetele, temale annetusi teinud isikutele või sellise isiku

juhtimis- ja kontrollorgani liikmetele, samuti eelloetletud isikute abikaasadele ning otsejoones sugulastele.

- 2.5. Klubi võib teha kõiki tehinguid ja muid õigustoiminguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks. Oma tegevuse korraldamiseks vahendite hankimise eesmärgil viib Klubi läbi avalikke heategevuslikke üritusi, võtab vastu varalisi annetusi ja eraldisi, teostab tehinguid Klubi kasutuses ja/või omanduses oleva varaga ning sõlmib sponsor- ja reklaamlepinguid.
- 2.6. Klubi võib kuuluda liikmena matkamist, reisimist, liiklemist ning liiklusturvalisust edendavatesse organisatsioonidesse.

3. KLUBI LIIKMEKS VASTUVÕTMISE, KLUBIST VÄLJAASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD.

- 3.1. Klubi liikmeks võivad olla nii füüsilised kui juriidilised isikud, kes tunnistavad Klubi põhikirja ning soovivad arendada Klubi eesmärkide ja põhikirjaga kooskõlas olevat tegevust ning kes oma tegevusega aitavad kaasa Klubi eesmärkide elluviimisele ja osalevad oma esindajate kaudu aktiivselt Klubi tegevuses.
- 3.2. Klubi liikmeks vastuvõtmiseks peab vastuvõtmist taotlev isik esitama juhatusele kirjaliku avalduse, milles ta kinnitab, et on tutvunud Klubi põhikirjaga ja kohustub seda järgima, ning tasuma Klubi üldkoosoleku poolt kinnitatud suuruses sisseastumis- ja liikmemaksu.
- 3.3. Juhatus võib Klubi liikmeks vastuvõtmisest keelduda, kui liikmeks võtmine on vastuolus seaduses või käesolevas põhikirjas sätestatud tingimustega. Klubi liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse ärakiri saadetakse isikule, keda ei võetud Klubi liikmeks, kolme (3) tööpäeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates. Otsus peab sisaldama liikmeks vastuvõtmisest keeldumise põhjuse. Liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse peale võib edasi kaevata ühe (1) kuu jooksul otsuse saamise päevast arvates, üldkoosolekule.
- 3.4. Liikmel on õigus Klubist igal ajal välja astuda, teatades sellest Klubi juhatusele kirjaliku avaldusega vähemalt üks (1) kuu ette.
- 3.5. Liikmelisust Klubis ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada. Füüsilisest isikust liikme surma või juriidilisest isikust liikme lõppemise korral tema liikmelisus Klubis lõpeb. Liikmelisus säilib juriidilisest isikust liikme ümberkujundamisel, välja arvatud juriidilisest isikust liikme ühinemise või jaotumise korral.
- 3.6. Liige võidakse Klubist välja arvata, kui ta:
 - korduvalt rikub Klubi põhikirja;
 - tegutseb vastuolus Klubi eesmärkidega või kahjustab oma tegevusega oluliselt Klubi nime või mainet;
 - ei ole ühe (1) aasta vältel tasunud kindlaksmääratud tähtajaks üldkoosoleku poolt kehtestatud makse;
- 3.7. Otsuse liikme väljaarvamise kohta teeb Klubi juhatus. Klubist välja arvatud liikmele tuleb tema Klubist väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest viivitamatult kirjalikult teatada.

Liikmel, kelle väljaarvamise küsimust arutatakse, on õigus osaleda juhatuse koosolekul ja anda selgitusi. Juhatuse otsuse liikme väljaarvamise kohta võib liige edasi kaevata üldkoosolekule ja nõuda enda väljaarvamise otsustamist üldkoosoleku poolt. Üldkoosoleku otsus on lõplik.
- 3.8. Isikul, kelle liikmelisus Klubis on lõppenud, ei ole õigusi Klubi varale.

4. KLUBI LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

4.1. Klubi liikmetel on õigus:

- valida ja olla valitud Klubi juhtimis- ja kontrollorganitesse ning osaleda muul viisil Klubi tegevuses;
- osaleda hääleõigusega üldkoosolekul;
- saada Klubi juhatuselt ja muudelt organitelt teavet Klubi tegevuse kohta ning väljavõtteid ja ärakirju Klubi üldkoosolekute otsustest, samuti Klubi liikmete nimekirja koos kontaktandmetega;
- esitada Klubi juhtorganitele arutamiseks ettepanekuid Klubi tegevust puudutavates küsimustes;
- astuda Klubist välja;
- kasutada muid seaduses sätestatud õigusi ja eelistusi;
- peatada avalduse alusel mõjuval põhjusel liikmelisus Klubis kuni 3 aastaks.

4.2. Juhtorganite koosolekutel võib liige esitada ettepanekuid ja arupärimisi suuliselt, need võetakse päevakorda ja võimalusel antakse vastus samal koosolekul. Arupärija soovil antakse vastus kirjalikult. Koosolekute vahelisel ajal võtab kirjalikke arupärimisi ja ettepanekuid vastu Klubi juhatuse esimees, kes teavitab avaldajat kolmekümne (30) kalendripäeva jooksul kirjalikult, millal ja millise juhtorgani koosolekul küsimus päevakorda võetakse.

Kirjalik vastus antakse avaldajale koosoleku toimumisest viie (5) kalendripäeva jooksul.

4.3. Klubi liige on kohustatud:

- järgima Klubi põhikirja ning täitma Klubi juhtorganite seaduspäraseid otsuseid;
- tasuma õigeaegselt liikmemaksu, milleks on 20 eurot aastas, mis tuleb tasuda igal aastal jooksva kalendriaasta eest hiljemalt 30.aprilliks;
- kasutama heaperemehelikult ning säästlikult Klubi vara;
- võimalusel aitama kaasa Klubi ülesannete lahendamisele ning võtma osa Klubi tegevusest;
- teatama Klubi juhatusele liikmete arvestuse pidamiseks oma kontaktandmed.

5. KLUBI VARA

5.1. Põhikirjaliste eesmärkide ja ülesannete saavutamiseks on Klubil õigus omada ja omandada Klubi tegevuseks vajalikku kinnis- ja vallasvara.

5.2. Klubi vara tekib tema liikmete liikmemaksudest, Klubi vara kasutamisest ja tegevusest saadavast tulust, riigi- ja kohalike omavalitsuste toetustest, füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest, sihtotstarbelistest eraldistest ning muudest tuludest, mis ei ole seadusega vastuolus ja on vajalikud Klubi tegevuse arendamiseks.

5.3. Klubi vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga. Klubi ei kannu varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest.

6. KLUBI JUHTIMINE

Klubi kõrgeimaks juhtorganiks on liikmete üldkoosolek, Klubi esindamiseks ja juhtimiseks valitakse juhatus.

Üldkoosolek

- 6.1. Klubi liikmed teostavad oma õigusi liikmete üldkoosolekul.
- 6.2. Korraline üldkoosolek kutsutakse kokku juhatuse poolt vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord aastas majandusaasta aruande ja revisjonikomisjoni aruande ning jooksva majandusaasta eelarve kinnitamiseks, samuti siis, kui Klubi huvid seda nõuavad.
- 6.3. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku juhatuse poolt, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Klubi liikmetest või kui seda nõuab revisjonikomisjon.
Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut käesolevas punktis nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.
- 6.4. Juhatus kutsub üldkoosoleku kokku, teatades sellest kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (e-kirja teel) kõigile Klubi liikmetele vähemalt seitse (7) päeva ette. Üldkoosoleku kokkukutsumise teates tuleb märkida üldkoosoleku toimumise aeg, koht ning päevakord.
- 6.5. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - põhikirja muutmine;
 - eesmärgi muutmine;
 - juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine, nende tasustamise aluste ja korra kehtestamine;
 - muude põhikirjaga ettenähtud organite liikmete valimine;
 - Klubi tegevuskava kinnitamine;
 - majandusaasta aruande kinnitamine;
 - Klubi eelarve kinnitamine;
 - juhatuse või muu põhikirjaga ettenähtud organi liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses Klubi esindaja määramine;
 - Klubile kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigusega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks (vara kasutamise ja käsutamise korra kehtestamine);
 - liikmemaksu ja muude Klubi maksete suuruse ja tasumise korra kehtestamine;
 - Klubi auliikme staatuse andmise otsustamine;
 - juhatuse otsuste peale esitatud kaebuste läbivaatamine, vajadusel otsuste muutmine ja tühistamine;
 - Klubi lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;
 - muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud Klubi teiste organite pädevusse.
- 6.6. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb või on esindatud üle viiendiku (20 %) Klubi liikmetest ja käesoleva põhikirjaga ei ole teatud küsimuste otsustamisel ette nähtud suurema esindatuse nõuet.
Teistkordselt kokku kutsutud üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmete arvust.
- 6.7. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei olnud eelnevalt üldkoosoleku

päevakorda võetud, võib päevakorda võtta, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud Klubi kõik liikmed.

- 6.8. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada Klubi liige või tema esindaja, kellele on antud kirjalik volikiri. Klubi liikme õigust esindaja määramiseks ei või piirata.
- 6.9. Igal Klubi liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui Klubi otsustab tema vabastamist kohustusest või vastutusest; liikme ja Klubi vahel tehingu tegemist või liikmega õigusvaidluse pidamist ning selles tehingus või õigusvaidluses Klubi esindaja määramist või küsimusi, mis puudutavad liikme või tema esindaja juhatuse või muu organi liikmena tegutsemise kontrollimist või hindamist. Esindatuse määramisel selle liikme häält ei arvestata.
- 6.10. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud Klubi liikmetest või nende esindajatest ja käesoleva põhikirjaga ei ole teatud küsimuste otsustamisel ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet.
- 6.11. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam häält.
Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.
- 6.12. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest. Põhikirjamuudatus jõustub selle registrisse kandmisest.
- 6.13. Klubi eesmärgi muutmiseks on vajalik Klubi kõigi liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.
- 6.14. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Klubi liikmed.
- 6.15. Üldkoosoleku otsused on kohustuslikud täitmiseks kõigile Klubi liikmetele, sealhulgas ka neile, kes üldkoosolekul ei osalenud.
- 6.16. Üldkoosolek protokollitakse. Protokoll kantakse üldkoosoleku toimumise aeg ja koht, üldkoosoleku päevakord, hääletamistulemused ja vastuvõetud otsused jm. üldkoosolekul tähtsust omavad asjaolud. Protokoll kantakse ka üldkoosoleku otsuse suhtes eriarvamusele jäänud liikme nõudel tema eriarvamuse sisu. Protokollile kirjutavad alla üldkoosoleku juhataja ja protokollija. Protokoll peab olema liikmetele kättesaadav üldkoosoleku lõppemisest 14 päeva möödumisel.

Juhatus

- 6.17. Juhatus on Klubi juhtimisorgan, mis juhib ja esindab Klubi igapäevases tegevuses.
- 6.18. Juhatus liikmete alammääraks on kolm (3) liiget ja ülemmääraks on viis (5) liiget.
- 6.19. Juhatus liige valitakse üldkoosoleku poolt viieks (5) aastaks Klubi liikmete seast.
- 6.20. Juhatus valib lihthäälteenamusega endi seast juhatuse esimehe.
- 6.21. Juhatus liige peab olema teovõimeline füüsiline isik. Juhatus liikmeks ei või olla isik, kelle suhtes kohus on kohaldanud juhatuse liikmena tegutsemise keeldu või ettevõtluskeeldu, samuti isik, kellel on keelatud tegutseda samal tegevusalal, millel tegutseb Klubi.
- 6.22. Klubi esindamise õigus kõikides õigustoimingutes on igal juhatuse liikmel.
- 6.23. Klubi nimel tehingute tegemisel on juhatuse liikmed kohustatud Klubi suhtes järgima põhikirjas ettenähtud või üldkoosoleku või juhatuse kehtestatud piiranguid. Juhatus poolt eelarve reservfondist tehtavate ühekordsete väljamaksete suurus ei tohi ületada piirsummat 1000 (üks tuhat) eurot, millest suurema väljamakse tegemiseks on vajalik üldkoosoleku otsus. Juhatus liikmel ei ole õigust esindada Klubi tehingute tegemisel, mille puhul vastavalt seadusele otsustab esindaja määramise eraldi üldkoosolek.

- 6.24. Juhatuse liikme võib üldkoosoleku otsusega tagasi kutsuda üksnes kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral Klubi juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel.
- 6.25. Juhatuse liige võib juhatuselt tagasi astuda sõltumata põhjusest, teatades sellest enda määranud organile.
- 6.26. Juhatuse liikmele võib maksta tema ülesannete täitmise eest tasu, mille suurus ja maksmise kord määratakse üldkoosoleku otsusega. Klubi poolt juhatusel tehtavate maksete kogusumma peab olema mõistlikus vastavuses juhatusel liikme ülesannete ja Klubi majandusliku olukorraga.
- 6.27. Juhatus on pädev vastu võtma otsuseid, kui koosolekust võtab osa üle poole juhatusel liikmetest. Kui juhatus koosneb mitmest liikmest, on juhatusel otsuse vastuvõtmiseks nõutav juhatusel koosolekul osalenud juhatusel liikmete poolthälteenamus. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab juhatusel esimehe hääl.
- 6.28. Juhatus võib vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatusel liikmed.
- 6.29. Juhatusel liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist Klubi poolt.
- 6.30. Juhatusel pädevusse kuulub:
- üldkoosoleku kokkukutsumine;
 - Klubi liikmete arvestuse pidamine;
 - liikmete Klubisse vastuvõtmine ja liikmete väljaarvamise otsustamine;
 - Klubi raamatupidamise korraldamine;
 - Klubi raamatupidamise aastaaruande, tegevusaruande ja eelarve koostamine ning üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine;
 - Klubi lepinguliste töötajate tööle võtmine ja vabastamine ning nende töötasude määramine üldkoosoleku poolt kinnitatud eelarve piires;
 - muude Klubi tegevust puudutavate küsimuste lahendamine, mis ei kuulu üldkoosoleku ainupädevusse.

Revisjon ja audiitorkontroll

- 6.31. Klubi tegevuse kontrollimiseks määrab üldkoosolek kolmeliikmelise revisjonikomisjoni.
- 6.32. Revisjonikomisjoni liikmeks ei või olla Klubi juhatusel liige ega raamatupidaja, samuti nende abikaasad, lapsed, õed-vennad ja vanemad.
- 6.33. Juhatusel liikmed peavad võimaldama revisjonikomisjonil tutvuda kõigi revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet. Revisjonikomisjonil on õigus kontrollida Klubi vara, arveldusarveid ja muid raamatupidamisdokumente, tal on õigus viibida juhatusel koosolekutel ja Klubi üldkoosolekutel. Revisjonikomisjon koostab revisjoni tulemuste kohta aruande, mille esitab üldkoosolekule.

7. KLUBI LÕPETAMINE

7.1. Klubi lõpetatakse:

- üldkoosoleku otsusega;
- kohtumäärusega huvitatud isiku nõudel (sundlõpetamine);

- Klubi pankroti väljakuulutamise või pankrotimenetluse raugemisega enne pankroti väljakuulutamist;
 - Klubi liikmete arvu vähenemisel alla kahe või muu seaduses sätestatud suuruse;
 - üldkoosoleku võimetuse korral määrata seaduses või põhikirjaga ettenähtud organite liikmed;
 - muul seaduses või põhikirjaga ettenähtud alusel.
- 7.2. Üldkoosoleku otsus Klubi lõpetamiseks on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.
- 7.3. Klubi lõpetamisel toimub selle likvideerimismenetlus, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Likvideerijad lõpetavad Klubi tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja annavad pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.
- 7.4. Pärast likvideerimise lõppemist esitavad likvideerijad avalduse Klubi registrist kustutamiseks. Klubi dokumendid antakse hoiule ühele likvideerijale või arhiivile.

Põhikirja uus redaktsioon on kinnitatud Klubi Eesti Karavan liikmete korralisel üldkoosolekul 30. mail 2015. a